
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line

Approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/10/2020

In ottemperanza alle disposizioni del **DPCM** 18 ottobre 2020;

della **Nota – DPCM** 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;

dell'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione avviata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista, nella classe utilizzata per la DID; per la scuola Secondaria i genitori devono accedere nella classe del coordinatore.

Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla scuola (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) i link dei moduli Google per votare.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al coordinatore/docente prevalente/docente incaricato verbalizzare;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi purché, una volta che il docente ha lasciato la riunione, sia collegato almeno un genitore;

- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore/docente prevalente/docente individuato di classe che:

1. Apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore 16:00 per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa **ESCLUSIVAMENTE** con l'account istituzionale del proprio figlio (*nome.cognome@icolevanost.edu.it*). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Il coordinatore invia un **link** che sarà reso visibile nella sezione **BACHECA del registro elettronico (ARGO)**;
4. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
5. Al termine dell'assemblea, alle ore 18:00, il docente con funzione di Presidente rientra nella riunione per concludere i lavori e redigere il verbale da inviare all'indirizzo mail della scuola: saic86400a@istruzione.it;
6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale allegato al Regolamento.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla componente docenti e genitori.

Si riunisce da remoto sulla piattaforma G Suite for Education per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale.

I file estratti saranno conservati su Drive ed eliminati entro 5 gg dal completamento delle operazioni elettorali.

Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.